



ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції у Рівненському апеляційному господарському суді

1. У Рівненському апеляційному господарському суді виконання повноважень уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважений підрозділ) покладається на відділ управління персоналом.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Уповноважений підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства.

Уповноважений підрозділ підзвітний голові суду та керівнику апарату суду.

4. Основними завданнями уповноваженого підрозділу є:

1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3) участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;

4) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання корупції;

5) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;

б) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

5. Уповноважений підрозділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

2) надає іншим структурним підрозділам суду та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

3) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб суду, вносить їх керівникам пропозиції щодо усунення таких ризиків;

4) надає допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

5) перевіряє факт подання працівниками Рівненського апеляційного господарського суду декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування у встановлені Законом строки;

6) у випадку встановлення факту неподання чи несвоєчасного подання декларацій суб'єктами декларування, повідомляє про це Національне агентство з питань запобігання корупції упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту;

7) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими Рівненського апеляційного господарського суду, інформує в установленому порядку про такі факти голову суду та / або керівника апарату суду, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

8) веде облік працівників Рівненського апеляційного господарського суду, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

9) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

10) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників суду до вчинення корупційних правопорушень;

11) повідомляє у письмовій формі голові суду, посадовій особі Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначеній Міністром Кабінету Міністрів України та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками Рівненського апеляційного господарського суду .

6. Втручання у діяльність уповноваженого підрозділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на уповноважений підрозділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

7. Уповноважений підрозділ має право:

1) отримувати від інших структурних підрозділів суду інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом;

2) отримувати від працівників суду усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

3) ініціювати перед головою суду та / або керівником апарату суду питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважений підрозділ завдань.

8. Працівники уповноваженого підрозділу суду проводять або беруть участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в суді з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Працівники уповноваженого підрозділу суду під час проведення службових розслідувань (перевірок) мають право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій суду, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

9. Працівники уповноваженого підрозділу можуть залучатися до проведення:

1) експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються судом, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень;

2) внутрішнього аудиту суду в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

10. Голова суду та керівник апарату суду сприяє створенню умов для виконання на належному рівні підрозділом покладених на нього завдань.

Керівник апарату суду



Н.С. Турович

Вик. С.Ф. Пашкевич