



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ керівника апарату Рівненського  
апеляційного господарського суду  
від 18.05.2017 № 394

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про службу судових розпорядників та організацію її діяльності Рівненського апеляційного господарського суду**

Положення про службу судових розпорядників та організацію її діяльності (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України "Про судоустрій і статус суддів", Закону України "Про державну службу", Кодексу адміністративного судочинства України, Господарського процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінально-процесуального кодексу України, Положення про службу судових розпорядників та організацію її діяльності, затвердженого наказом Державної судової адміністрації України від 14.07.2011 №112.

#### **1. Загальні положення**

1.1. У своїй діяльності служба судових розпорядників Рівненського апеляційного господарського суду (далі – служба судових розпорядників) керується Конституцією України, Кодексом адміністративного судочинства України, Господарським процесуальним кодексом України, Кодексом України про адміністративні правопорушення, Кримінально-процесуальним кодексом України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

#### **2. Організація роботи служби**

2.1. Служба судових розпорядників утворюється з метою забезпечення додержання особами, які перебувають у суді, встановлених правил, виконання ними розпоряджень головуєчого в судовому засіданні.

2.2. Служба судових розпорядників підпорядковуються голові суду та керівнику апарату суду.

2.3. До складу служби судових розпорядників входять старший судовий розпорядник та судові розпорядники.

2.4. Старший судовий розпорядник та судові розпорядники призначаються на посаду та звільняються з посади керівником апарату суду.

2.5. На посаду старшого судового розпорядника та судового розпорядника призначаються особи, які мають вищу освіту з освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра.

2.6. Правовий статус судових розпорядників визначається Законом України "Про державну службу".

2.7. Посадові обов'язки та повноваження судових розпорядників визначаються цим Положенням, а також посадовими інструкціями, які затверджуються керівником апарату суду.

2.8. Судові розпорядники забезпечуються форменим одягом при наявності коштів державного бюджету.

### **3. Основні завдання служби**

3.1. Основними завданнями служби є забезпечення:

- додержання особами, які перебувають у суді, встановлених правил;
- виконання учасниками судового процесу та іншими особами, які перебувають в залі судового засідання, розпоряджень головуючого в судовому засіданні.

### **4. Права та обов'язки судових розпорядників**

4.1. Судові розпорядники мають право:

- за дорученням головуючого робити зауваження учасникам судового процесу та іншим особам, присутнім у залі судового засідання, в разі порушення ними встановлених правил або невиконання розпоряджень головуючого в судовому засіданні, вимагати від таких осіб додержання порядку та вживати відповідних заходів щодо усунення порушень;
- звертатися до працівників Служби судової охорони та правоохоронних органів у випадках порушень громадського порядку у приміщенні суду та з метою затримання осіб, які чинять протиправні дії;

- видаляти з приміщення суду та зали судового засідання за розпорядженням голови суду, або головуючого судді осіб, які відмовляються виконувати їх законні вимоги, проявляють неповагу до суду, порушують громадський порядок у приміщенні суду та процесуальний порядок здійснення судочинства тощо;

- складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтею 185<sup>3</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення.

#### 4.2. Судові розпорядники зобов'язані:

- забезпечувати додержання особами, які перебувають у суді, встановлених правил;

- забезпечувати виконання учасниками судового процесу та особами, які присутні в залі судового засідання, розпоряджень судді або головуючого судді, а в разі необхідності - взаємодію з працівниками Служби судової охорони та зі спеціальними підрозділами правоохоронних органів;

- визначати з урахуванням кількості місць конкретні місця розміщення та можливу кількість осіб, які можуть бути присутні в залі судового засідання;

- оголошувати про вхід суду до залу судового засідання і вихід з нього та пропонувати всім присутнім встати;

- запрошувати за розпорядженням головуючого до залу судового засідання експертів, перекладачів та інших учасників судового процесу;

- за розпорядженням головуючого приймати від учасників судового процесу документи, докази та інші матеріали, що стосуються розгляду справи, і передавати їх;

- вживати заходів до обмеження входу до залу судового засідання сторонніх осіб;

- виконувати інші розпорядження головуючого щодо забезпечення належних умов для проведення судового засідання.

4.3. Судові розпорядники не повинні допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам державної служби чи заподіяти шкоду суду та громадянам, принизити їх честь та гідність, а також вчинення інших неправомірних дій.

4.4. Судові розпорядники у випадку невиконання чи неналежного виконання своїх посадових обов'язків несуть відповідальність згідно із законодавством України.

Підготувала:  
Начальник відділу управління персоналом



С.Ф.Пашкевич