



РІВНЕНСЬКИЙ АПЕЛЯЦІЙНИЙ ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД

НАКАЗ

14 вересня 2016 року

м.Рівне

№ 714

*Про оголошення конкурсу
на зайняття вакантних посад*

Відповідно до Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 №889-VIII та постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» (далі – Порядок), Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби Рівненського апеляційного господарського суду, затвердженого наказом керівника апарату суду від 06.09.2016 № 696, -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В»:

- секретаря судового засідання на період відпустки для догляду за дитиною до 3-х років (одна посада),
- старшого судового розпорядника (одна посада),
- головного спеціаліста з інформаційних технологій фінансово-економічного відділу (одна посада),
- головного спеціаліста фінансово-економічного відділу на період відпустки для догляду за дитиною до 3-х років (одна посада),
- головного спеціаліста з інформаційних технологій відділу узагальнення судової практики, статистики та інформатизації (одна посада),
- головного спеціаліста відділу канцелярії та документального забезпечення (одна посада),
- головного спеціаліста із забезпечення зв'язків з засобами масової інформації відділу узагальнення судової практики, статистики та інформатизації (прес-секретаря) (одна посада)

згідно з Додатками 1 – 7.

2. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В»:

- секретаря судового засідання на період відпустки для догляду за дитиною до 3-х років (одна посада),
- старшого судового розпорядника (одна посада),
- головного спеціаліста з інформаційних технологій фінансово-економічного відділу (одна посада),

- головного спеціаліста фінансово-економічного відділу на період відпустки для догляду за дитиною до 3-х років (одна посада),
- головного спеціаліста з інформаційних технологій відділу узагальнення судової практики, статистики та інформатизації (одна посада),
- головного спеціаліста відділу канцелярії та документального забезпечення (одна посада),
- головного спеціаліста із забезпечення зв'язків з засобами масової інформації відділу узагальнення судової практики, статистики та інформатизації (прес-секретаря) (одна посада).

3. Провести конкурсний відбір 12.10.2016 р., за адресою: 33001, м.Рівне, вул.Яворницького, 59 на посади державної служби:

- секретаря судового засідання на період відпустки для догляду за дитиною до 3-х років (одна посада),
- старшого судового розпорядника (одна посада),
- головного спеціаліста з інформаційних технологій фінансово-економічного відділу (одна посада),
- головного спеціаліста фінансово-економічного відділу на період відпустки для догляду за дитиною до 3-х років (одна посада).

4. Провести конкурсний відбір 13.10.2016 р., за адресою: 33001, м.Рівне, вул.Яворницького, 59 на посади державної служби:

- головного спеціаліста з інформаційних технологій відділу узагальнення судової практики, статистики та інформатизації (одна посада),
- головного спеціаліста відділу канцелярії та документального забезпечення (одна посада),
- головного спеціаліста із забезпечення зв'язків з засобами масової інформації відділу узагальнення судової практики, статистики та інформатизації (прес-секретаря) (одна посада).

5. Відділу управління персоналом суду відповідно до пунктів 10-12 Порядку, забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Рівненського апеляційного господарського суду та надіслати відповідну інформацію Міжрегіональному управлінню Національного агентства України з питань державної служби у Волинській та Рівненській областях (43027, Волинська обл., місто Луцьк, майдан Київський, будинок 9).

6. Відділу управління персоналом суду відповідно до пунктів 20-21 Порядку, організувати облік, реєстрацію та перевірку документів, поданих кандидатами.

7. Встановити строк подачі документів до 18 год. 00 хв. 04.10.2016 р.

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Керівник апарату суду



Н.С. Турович